

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Савельева Ольга Геннадьевна
Должность: Руководитель филиала
Дата подписания: 11.02.2025 12:27:13
Уникальный программный ключ:
523117126a3ad5ee9d7114a39969681574413

Утверждено
Приказом исполняющего обязанности директора
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Подмосковный политехнический колледж»
от 25 октября 2024 г. № 2
И.о. директора _____ Д.В. Бородин



**Положение
о «Политех «Лыткарино» (филиал) федерального государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Подмосковный политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Политех «Лыткарино» (далее - Филиал) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж» (далее – Колледж) создан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.10.2024 года N 689 «О создании филиалов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж» и об утверждении устава федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж» и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.6. Устава Колледжа и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: «Политех «Лыткарино» (филиал) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж».

Сокращенное наименование Филиала: Политех «Лыткарино».

Место нахождения Филиала: Московская область, город Лыткарино.

Адрес Филиала: 140081, Московская область, г.о. Лыткарино, г. Лыткарино, ул. Ухтомского, д.1.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Колледжа, расположенным вне места его нахождения и постоянно осуществляющим часть его функций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельных лицевых счетов и самостоятельного баланса, по согласованию с директором Колледжа вправе использовать в своей деятельности штампы, бланки и печать со своим наименованием.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.6. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется учредителем Колледжа. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиал является:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства;
- реализация основных программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышения их образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- развитие материально-технической базы Филиала;

- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха на базе закрепленного за Филиалом имущества.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания, являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.3.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3.3. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

При этом виды деятельности, для осуществления которых требуется специальное разрешение (лицензия), Филиал вправе осуществлять с даты получения Колледжем специального разрешения (лицензии) на осуществление указанных видов деятельности в Филиале.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ФИЛИАЛА

3.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми по согласованию с Колледжем.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии).

Образовательные программы в Филиале могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ в Филиале могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Обучение в филиале проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Филиал вправе реализовывать следующие образовательные программы:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Прием для обучения в Филиал осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Колледж.

3.5. Требования к организации образовательного процесса в Филиале устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и иной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практик, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений, утверждаемых приказом директора Колледжа, которые не могут противоречить Уставу Колледжа, настоящему Положению, иным локальным актам Колледжа.

4.2. Управление Филиалом, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Колледжа.

4.4. Руководитель Филиала подотчетен непосредственно директору Колледжа и несет персональную ответственность за деятельность Филиала.

На время отсутствия руководителя Филиала (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

4.5. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- организует работу Филиала, осуществляет руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала и несет ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач;

- представляет интересы Колледжа в органах государственной власти, иных организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Филиала;

- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки (за исключением финансовых договоров) в рамках деятельности Филиала на основании выданной доверенности;
- представляет директору Колледжа отчеты о деятельности Филиала не реже одного раза в квартал;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;
- утверждает должностные инструкции работников Филиала (за исключением должности руководителя Филиала), предусматривающие их права, обязанности и ответственность;
- принимает на работу и увольняет работников Филиала, осуществляет иные функции работодателя в отношении работников Филиала, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа, настоящим Положением;
- представляет на утверждение директору Колледжа кандидатуры заместителей руководителя Филиала и руководителей подразделений Филиала;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- оформляет установленную документацию и составляет отчетность;
- обеспечивает учет и хранение документации по деятельности Филиала;
- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- организует разработку мероприятий по гражданской обороне, охране труда и сохранности архивных документов;
- отвечает за санитарно-эпидемиологическое состояние Филиала, противопожарную и антитеррористическую безопасность Филиала;
- принимает меры по соблюдению правил и норм санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечивает соблюдение нормативов хранения, утилизации отходов производства и потребления;
- обеспечивает соблюдение нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- совершает иные действия по вопросам деятельности Филиала, необходимые для достижения целей и задач Филиала в части неурегулированной законодательством и не отнесенным в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением к компетенции иных органов управления Колледжа и Филиала.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции (п. 4.5 настоящего положения), а также:

- выполнение возложенных на Филиал задач;
- невыполнение государственного задания;
- реализацию образовательных программ в Филиале в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки обучающихся в Филиале;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нецелевое использование средств субсидии и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- сохранность зданий и сооружений;
- низкий уровень организации образовательной деятельности, воспитательной и административно-хозяйственной работы;
- пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Филиала;
- организацию и осуществление мероприятий охране труда, гражданской обороне, мобилизационной подготовке.

4.7. Руководитель Филиала привлекается к ответственности:

- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, в пределах, установленных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- в случае причинения материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Колледжа по представлению директора Филиала.

4.9. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Колледж.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Имущество филиала формируется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал использует переданное ему имущество в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имеющимся у него имуществом.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Колледжем и доверенностью, выдаваемой руководителю Филиала.

5.5. Филиал вправе с согласия Колледжа осуществлять иную приносящую доход деятельность (включая образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Уставом Колледжа. При этом полученный от указанной деятельности доход используется Филиалом для достижения целей, ради которых он создан исключительно по согласованию с директором Колледжа.

Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, настоящим Положением.

5.6. Филиал реализует свои услуги, работы, продукцию по ценам и тарифам, установленным Колледжем.

5.7. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности Филиала ведется централизованно Колледжем.

Филиал самостоятельно производит только расчет заработной платы и выплат обучающимся.

5.8. Филиал в установленные Колледжем сроки представляет в соответствующие отделы Колледжа документы, определенные локальными актами Колледжа.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется инвентаризационной комиссией Колледжа. Члены Инвентаризационной комиссии Колледжа вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, документов и личных объяснений.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

цифрами прописью

Должность *д.р.*

Подпись

« 25 » 90

